# **ANEXA 3**

# **CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

## 

## I. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice. | * Cererea de finanțare este însoțitã de toate anexele solicitate in Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. | Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii:  1. Declarație de angajament, semnata de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, respectiv anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  2. Declarație de eligibilitate semnata de solicitant și parteneri (anexa nr.3 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  3. Declarația privind evitarea dublei finanţări semnata de solicitant și parteneri (anexa nr.4 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  4. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant și parteneri (anexa nr. 5 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  5. Acordul de parteneriat (dacă există parteneri), semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr.2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea documentului Orientãrilor privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare)  6. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientãri privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## II. Criterii de verificare a eligibilității

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| *A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor* | | | |
| 3 | Solicitantul/partenerii fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplineste condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | Solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | 1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecţia partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale (unde este cazul). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare.* 5. In cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfăşurării activităţii din proiect pentru care este autorizat. În această situaţie, solicitantul nu are voie să subcontracteze activităţi pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintreactivitățile 1-6 (secţiunea 1.3. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte |
| *B. Eligibilitatea proiectului* | | | |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică *Declarația de evitare a dublei finanțări.* | Se verifică dacă solicitantul a declarat în *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare(în vederea respectãrii dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacã a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat cã a respectat legislația relevantã aplicabilã proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |  |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului? | * Proiectul este încadrat în axa prioritarã, prioritatea de investiþii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediatã și de rezultat și mãsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului. | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.   1. Proiectul respectă ținta minimă a indicatorilor 4S114, 4S110, 4S111 și respectiv 4S112. |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintã al proiectului se încadreazã în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice. | 1. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoria eligibilă menționată în prezentul Ghid. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la secțiunea Grup țintă din prezentul Ghid. |
| 8 | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid | Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României. |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare este de maximum 18 luni. | Se va verifica daca durata de implementare este de maximum 18 luni. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid * Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. | Se va verifica dacă:   * + - Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | Se verifică dacă proiectul cuprinde acțiuni principale aferente OS 6.12. |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* | Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.* |

1. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare [↑](#footnote-ref-1)